

# PLATAFORMA ENTURMA GUIA DO PROFESSOR

---

2011

grupos internet 

Reservados todos os direitos patrimoniais e de reprodução a Grupos Internet  
Homepage: [www.enturma.com.br](http://www.enturma.com.br)

---

PUBLICAÇÃO: 2011

# SUMÁRIO

Introdução .....	4
1 Iniciando o Diário On-line .....	5
2 Diário de Classe: Uso .....	6
2.1 Controlando a Frequência dos Alunos .....	7
2.2 Reportando o Conteúdo das Aulas.....	10
2.3 Inserindo Notas aos Alunos.....	11
2.3.1 Configurando e Inserindo as Notas .....	12
2.3.2 Configurando a Fórmula da Média .....	13
2.3.2.1 Usando a Média Aritmética simples para a média.....	15
2.4 Fechando o Período .....	16
2.5 Reabrindo Períodos.....	17
2.6 Informações da Turma.....	18
2.7 Resultado Final .....	18
3 Melhorias Gerais .....	19
3.1 Registros .....	19
3.3 Sub-turmas.....	20
3.4 Alunos.....	20
3.5 Notas .....	20

## Introdução

Prezado Professor,

O Diário On-line da plataforma educacional Enturma busca otimizar o seu tempo: evitando o *retrabalho*, evitando a necessidade de carregar documentos e reduzindo o consumo de recursos.

Lembre-se que as alterações realizadas no Diário On-line afetam diretamente os registros da Secretaria Acadêmica, de modo que todo o cuidado é necessário para evitar erros no lançamento de notas e faltas.

Este guia, explica como utilizar a ferramenta, tirando o máximo proveito de suas funcionalidades.

Boa leitura!

Atenciosamente,

GRUPOS INTERNET

# 1 Iniciando o Diário On-line

Os Diários On-line estão associados às Disciplinas do Enturma, de modo que você deverá entrar primeiramente na Disciplina para somente então acessar o Diário On-line associado. Para acessar a Disciplina, utilize os links no centro do Meu Espaço, ou navegue por todas as disponíveis através da seção Comunidades.

**Meu Espaço** Organizar Meu Espaço

**Informações De Cota**  
Espaço Utilizado: 6,43 Mb / 97,66 Mb (6%)

**Disciplinas**  
Cálculo numérico (Professor)  
Comércio eletrônico (Professor)  
Matemática Discreta (Professor)

**Últimos Recados**  
Nenhum recado recebido.

**Notícias**  
Nenhuma notícia foi publicada este mês.

**Webmail**  
Você tem 2 novos e-mails  
[ler e-mails](#) | [compor e-mails](#)

**Agenda**  
Fev 2011  
Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb  
01 02 03 04 05  
06 07 08 09 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28  
Você não possui eventos agendados para hoje ou amanhã.  
[Acesse a sua agenda](#) e confira seus compromissos para os próximos dias.

**Currículos**  
Últimas vagas:  
1. Programador  
2. Porteiro  
[ver vagas](#)

Uma vez dentro da Disciplina, basta acessar o Diário de Classe através do link no Menu Lateral à esquerda:

**Educação**

- Conselho de Classe
- Ocorrências Docentes
- Cronogramas de Aulas
- Diário de Classe**
- Equipes
- Gerenciador de Aulas
- Plano de Ensino
- Questionários / Avaliações
- Trabalhos / Atividades
- Scorm



Meu Espaço > Turma > Matemática Discreta > Diário de Classe

Diário De Classe    Ações    Relatórios

Disciplina: **Projetos II**    0938  
 Disciplina: **Comércio eletrônico**  
 Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francis**

Período: **1º Semestre**

Sub-turma:

18/02/2011    50 minutos    Aulas neste dia: 0    -    +

**Menu de funções**

**Identificação da Disciplina e Professores Responsáveis**

**Número de aulas**

**Dados**

**Escolha do período**

**Escolha da data**

[abrir o diário em janela popup](#)

**Agenda**  
 Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

**Aluno**

**fechar período**

**Legenda:** \* - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado

Anotações    Agenda do Professor

O Professor poderá alternar entre as datas e períodos utilizando o Calendário e Menu Drop Down de escolha de Data e Período à direita da tela.

## 2.1 Controlando a Frequência dos Alunos

Uma vez carregado, o Diário de Classe apresenta a função de Controle de Frequência dos alunos pré-carregada. A interface mostra a lista de Alunos para a Disciplina com as Aulas identificadas como A1, A2, A3, A4, etc.

Primeiro o Professor deverá definir o número de Aulas que ministrará para a Turma no Dia, utilizando os botões  e  para abrir as aulas:

Disciplina: **Projetos II**

Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Disciplina: **Comércio eletrônico**

Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francisco**

**18/02/2011**      Duração da aula: 50 minutos    Aulas neste dia: 0    -    +

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
1	Ester Poletto	pf_es		•	•								
2	Gian	al_gi		•	•								
3	Luis Fernando	al_luis		•	•								
4	Markus Pereira Eller	grp00003		•	•								
5	Seidi Magori Junior	grp006		•	•								

**Novidade: Registro de até 10 aulas por dia**

**Aulas abertas**

*Legenda: • - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado*

Período: **1º Semestre** ▼

Sub-turma: ▼

**Fevereiro 2011**

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

[abrir o diário em janela popup](#)

**Agenda**

Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

**Aluno**

Após a abertura das Aulas no dia, para preencher a frequência dos alunos em cada aula, basta clicar sobre a Aula correspondente e atribuir uma das seguintes letras:

**C para Presença;**

**F para Falta;**

**A para Atraso;**

Lembre-se que nesta interface basta digitar a letra para que a presença seja atribuída, não sendo necessária qualquer ação.

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4
1	Ester Poletto	pf_es		A	*		
2	Gian	al_gi		*	*		
3	Luis Fernando	al_luis		*	*		
4	Markus Pereira Eller	grp00003	Dispensado	*	*		
5	Seidi Magori Junior	grp006		F	F		

O Atraso serve apenas de controle para o Professor sobre a assiduidade de seus alunos e ao mesmo é atribuída presença.

#### Novidade:

O Novo Diário permite o registro de dispensa por aula para o aluno!

A Dispensa também considera a presença, porém com o consenso do Professor.

Note que ao selecionar um aluno, uma caixa de diálogo se abre à direita mostrando o Aluno Selecionado e permitindo que sejam adicionadas observações gerais sobre o mesmo.

The screenshot shows a table of students with columns for 'seq', 'Aluno', 'Matrícula', 'Status', and attendance columns (A1-A4). The row for 'Luis Fernando' (seq 3) is highlighted in blue. To the right, a popup dialog titled 'Agenda' is open for 'Aluno: Luis Fernando'. The dialog includes a profile picture placeholder, the name 'Luis Fernando', and buttons for 'ação de falta', 'na anterior', and 'período'. A green callout box points to the dialog with the text: 'Novidade: Pode-se registrar observações por aluno em cada disciplina, com emissão de relatório de observações'.

#### Novidade:

O Novo Diário possibilita o registro de presença do aluno por aula e não apenas por faltas!

Na porção abaixo da lista de frequência encontram-se o campo Anotações (que pode receber informações diversas inseridas pelo professor) e a Agenda do Professor para anotações relacionadas ao conteúdo ministrado.



## 2.3 Inserindo Notas aos Alunos

O item “Notes” do Menu de Funções permite que notas sejam inseridas para os Alunos da Disciplinas. No entanto, primeiramente o professor deverá configurar a interface para permitir sua inserção.

Meu Espaço > Turma > Matemática Discreta > Diário de Classe

Diário De Classe    Ações    Relatórios

Disciplina: **Projetos II**      Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Período: **1º Semestre**    Sub-turma:

Fórmula configurada: **Média aritmética simples**

Ver legenda das notas    **conf. notas**    **conf. fórmula**    **atualizar média**

seq	Aluno	Matrícula	Status	Média
1	Ester Poletto	pf_ester		0
2	Gian	al_gian		0
3	Luis Fernando	al_luis		0
4	Markus pereira Eller	grp00003	Dispensado	0
5	Seidi Magori Junior	grp0006		0

Legenda: ✘ Não tem peso na média      Aluno dispensado/transf.      Não tem nota ou frequência suficiente

**Novidade:**  
O Novo Diário permite o registro de compensação de faltas de aluno por período

**Novidade:**  
Quando o aluno foi transferido de uma turma é possível acessar os detalhes históricos da transferência

abrir o diário em janela popup

Agenda  
Aluno: Luis Fernando

Luis Fernando

compensação de falta

notas turma anterior

fechar período

Anotações    Agenda do Professor

### 2.3.1 Configurando e Inserindo as Notas

Para configurar as notas, clique sobre o botão Configurar Notas (**conf. notas**).



Na janela que se abre, digite o nome atribuído a uma nota no campo respectivo (Nome), defina se esta será utilizada no Cálculo da Média e seu peso. Caso a Nota seja proveniente de uma atividade On-line do Enturma existente no Cronograma, marque a opção “associar esta nota com um item de cronograma” e selecione no menu drop down (Item do cronograma) o item relacionado.

### Importante:

Apenas aparecerão listados os itens de cronograma que foram marcados para terem suas notas atribuídas à média. Caso o mesmo não apareça, acesse a ferramenta de Cronogramas, edite o item desejado e marque-o, salvando em seguida.

Ao pressionar o botão Salvar, a Nota será listada à esquerda e aparecerá na interface, sob o título Notas Cadastradas.

A imagem mostra a interface de usuário para configurar notas. A janela é intitulada "Configurar notas" e possui um botão de fechar no canto superior direito. O formulário é dividido em duas seções principais:

- Notas cadastradas:** Uma área vazia para exibir as notas registradas. Abaixo dela estão os botões "nova", "apagar" e "salvar".
- Informações da nota:** Um formulário com os seguintes campos:
  - Nome: \* (campo de texto obrigatório)
  - utilizar esta nota no cálculo da média
  - associar esta nota com um item do cronograma / ferramenta
  - Dois botões de opção: "Itens do cronograma" (selecionado) e "Ferramentas".
  - Cronograma: (menu suspenso "Selecione...")
  - Item do cronograma: (menu suspenso "Selecione...")
  - Ferramenta: (menu suspenso "Selecione...")
  - Conteúdo: (menu suspenso "Selecione...")
  - Tipo de nota: (menu suspenso "Selecione...")
  - Botão "inserir" no final.

Você poderá criar notas (botão **nova**), editar as existentes (selecionando uma e clicando sobre o botão **editar**) ou simplesmente apagá-las (selecionando uma e clicando sobre o botão **apagar**) Sempre que uma alteração for feita em alguma nota é necessário clicar no botão **salvar** para registrar os novos valores.

Ao criar/atualizar as notas, elas serão listadas na tela principal das Notas. A partir daí, basta clicar sobre a nota do aluno correspondente e digitá-la. Não é necessário salvar: uma vez inserida a nota já é computada e armazenada pelo sistema.

Disciplina: **Projetos II**      Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Período: **1º Semestre**    Sub-turma:

Fórmula configurada: **Média aritmética simples**

Ver legenda das notas           

seq	Aluno	Matrícula	Status	nota 1	Média
1	Ester Poletto	pf_ester		10	100%
2	Gian	al_gian		5	50%
3	Luis Fernando	al_luis		0	0
4	Markus pereira Eller	grp00003	Dispensado	7	70%
5	Seidi Magori Junior	grp00006		8	80%

**Legenda:**    ✘ Não tem peso na média     Aluno dispensado/transferido/cancelado  
 Não tem nota ou frequência suficiente

Fevereiro 2011

D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28						

[abrir o diário em janela popup](#)

**Agenda**

Aluno: Luis Fernando

Luis Fernando

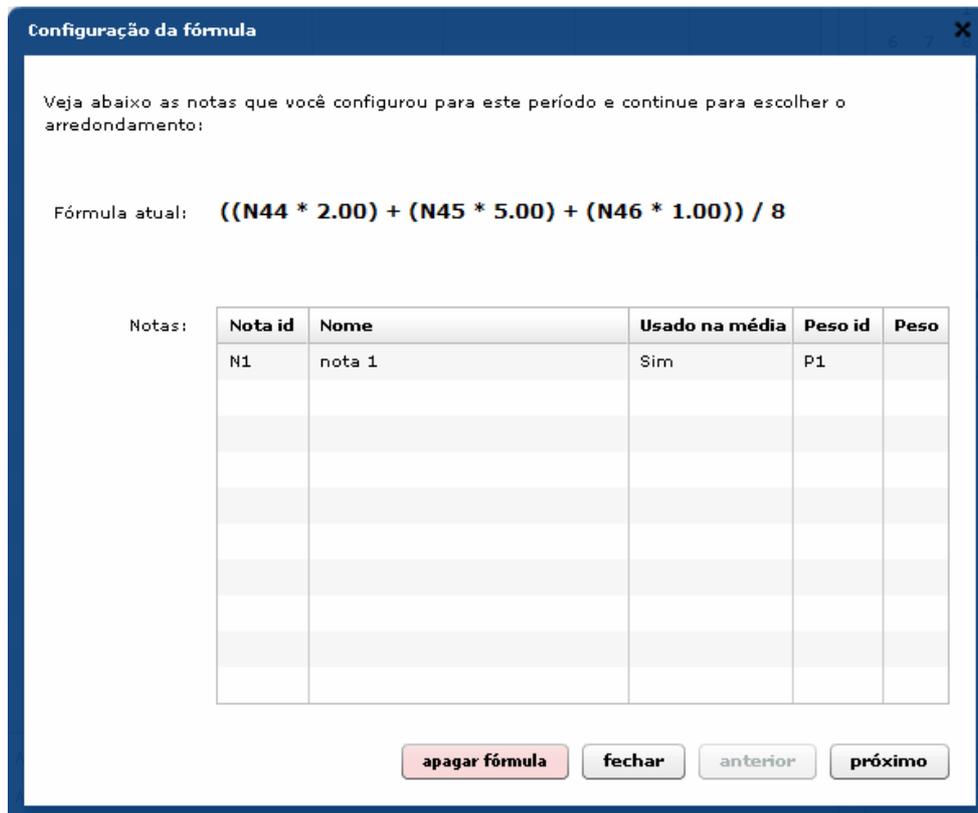
Anotações   

### 2.3.2 Configurando a Fórmula da Média

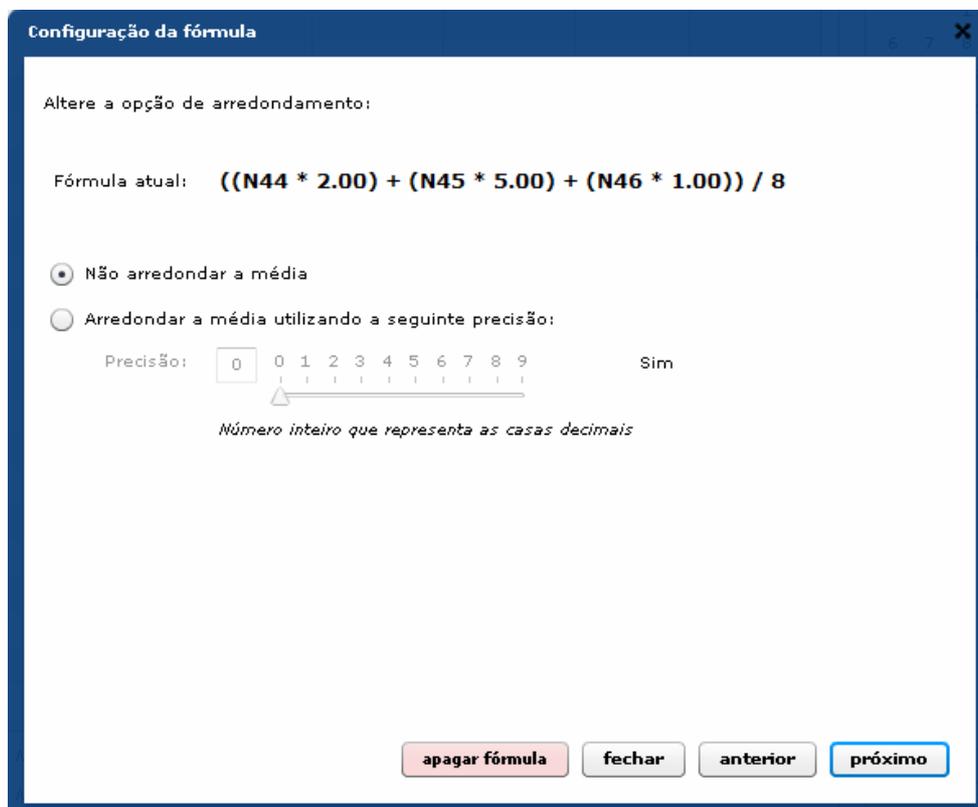
O Diário de Classe do Enturma é flexível o suficiente para que cada Professor defina um método de cálculo da Média (inserindo a fórmula que considerar mais adequada).

Para configurar uma Fórmula de cálculo da Média, primeiro clique sobre o botão **conf. fórmula**.

Na janela que se abre, irá aparecer a fórmula que está sendo utilizada para o atual cálculo junto com uma legenda que mostra as notas disponíveis (vide “Configurando e Inserindo as Notas”) associadas a identificadores “id”. Estes servem como variáveis no cálculo da média. Para alterar a formula da média clique no botão **próximo**.



A tela irá apresentar qual a forma de arredondamento desejada para a fórmula atual (possibilitando a escolha do número de casas decimais da nota).



Por fim, basta criar uma fórmula de média utilizando a coluna “id” como variáveis para as notas e respeitando as regras de matemática, clicando em concluir no final.

**Configuração da fórmula** ✕

Agora confirme a fórmula gerada e modifique o que achar necessário:

Fórmula: \*

*Ao modificar a fórmula acima, observar atentamente o agrupamento e os parênteses, pois os mesmos interferem no cálculo da média. Fórmulas que podem ser utilizadas:*

- MAX(N1,N2,...) = retorna a maior nota
- MIN(N1,N2,...) = retornar a menor nota
- SOMADESCARTAMENOR(N1,N2,N3,...) = troca a menor nota entre N2 e N3, pela nota N1
- ROUND(N, PRECISAO) = arredonda nota ou expressão com a precisão informada
- ARRED25(N) = arredonda nota para baixo se parte decimal N menor é que 0,25 e para cima se N maior ou igual a 0,25

Notas:

Nome	Nota id	Peso id	Adicionar	Usado na média	Peso
nota 1	N1	P1	N P	Não	

**Observação:** o “peso” na tabela de Notas serve apenas como referência para a elaboração da equação. Ao inserir qualquer Id, todos terão como peso atribuído o valor “1”.

### 2.3.2.1 Usando a média aritmética simples para a média

Caso as alterações sobre a equação de cálculo da média não tenham sido de seu agrado, é possível retornar ao cálculo de média aritmética simples (baseado nas notas existentes e seus pesos respectivos): basta clicar sobre o botão **apagar fórmula**.

Informações da Turma
Resultado Final

conf. notas
conf. fórmula
apagar fórmula
atualizar média

coluna	Status	nota 1	nota 2	nota 3	Média



Disciplina: **Projetos II**

Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Disciplina: **Comércio eletrônico**

Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francisco**

Período: **1º Semestre**    Sub-turma:

**18/02/2011**    Duração da aula: **50** minutos    Aulas neste dia: **2**    -    +

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
1	Esberillo Netto	al_gian											
2	Gian	al_gian											
3	Luis Fernando	al_luis	Dispensado										
4	Markus Pereira Eller	grp00003											
5	Seidi Magori Junior	grp00006											

**Diário fechado**

Período: **1º Semestre**    Sub-turma:

**Fevereiro 2011**

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

[abrir o diário em janela popup](#)

**Agenda**

Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

**Aluno**

fechar    **abrir**

**Legenda:** \* - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado

**Anotações**    **Agenda do Professor**

Ao clicar sobre o botão, ele deverá definir uma justificativa de reabertura (que será encaminhada ao departamento responsável).

**Diário fechado**

**Justificativa de abertura do período**

Justifique a abertura do diário:

cancelar    confirmar





- Toda ação de registro no Diário Novo é gravada;
- O Novo Diário permite registro de anotações gerais do professor para o período;
- O Novo Diário permite registro da agenda do professor para o período;
- O Novo Diário permite registro de até 10 aulas por dia.

### **3.2 Sub-turmas**

- O Novo Diário permite configurar sub-turmas por períodos (data inicial e final);
- Apresenta melhor interface de associação de alunos à sub-turma;
- As sub-turmas podem agora ter qualquer configuração de agrupamento de alunos por professor, possibilitando que diferentes configurações de disciplinas sejam feitas.

### **3.3 Alunos**

- O Novo Diário possibilita o registro de presença do aluno por aula e não apenas faltas;
- O Novo Diário permite registro de dispensa de aula aluno;
- O Novo Diário permite registro de compensações de faltas de aluno por período;
- É possível registrar observações por aluno em cada disciplina, com emissão de relatório de observações;
- O Novo Diário marca quando o aluno foi transferido de uma turma, informando detalhes históricos da transferência;
- O Novo Diário bloqueia registro de aulas anterior à data de alunos transferidos para turma, vindo de outras turmas.

### **3.4 Notas**

- O Novo Diário possibilita integração das notas parciais com o cronograma de ensino da disciplina ou ferramenta que possui avaliação, carregando automaticamente as notas dos alunos;
- O Novo Diário possibilita a configuração ilimitada de notas parciais que compõem a média do período;
- É possível emitir relatório conjunto de notas e presenças de alunos na turma, mostrando todas as disciplinas da turma para cada aluno em uma mesma página;
- O Novo Diário permite ordenação das notas parciais na planilha de notas;

- No fechamento, o Novo Diário permite visualizar o resultado final das notas dos professores e ajustar o total de aulas dadas manualmente.