

PLATAFORMA ENTURMA GUIA DO PROFESSOR

2011

grupos internet 

Reservados todos os direitos patrimoniais e de reprodução a Grupos Internet
Homepage: www.enturma.com.br

PUBLICAÇÃO: 2011

SUMÁRIO

Introdução	4
1 Iniciando o Diário On-line	5
2 Diário de Classe: Uso	6
2.1 Controlando a Frequência dos Alunos	7
2.2 Reportando o Conteúdo das Aulas.....	10
2.3 Inserindo Notas aos Alunos.....	11
2.3.1 Configurando e Inserindo as Notas	12
2.3.2 Configurando a Fórmula da Média	13
2.3.2.1 Usando a Média Aritmética simples para a média.....	15
2.4 Fechando o Período	16
2.5 Reabrindo Períodos.....	17
2.6 Informações da Turma.....	18
2.7 Resultado Final	18
3 Melhorias Gerais	19
3.1 Registros	19
3.3 Sub-turmas.....	20
3.4 Alunos.....	20
3.5 Notas	20

Introdução

Prezado Professor,

O Diário On-line da plataforma educacional Enturma busca otimizar o seu tempo: evitando o *retrabalho*, evitando a necessidade de carregar documentos e reduzindo o consumo de recursos.

Lembre-se que as alterações realizadas no Diário On-line afetam diretamente os registros da Secretaria Acadêmica, de modo que todo o cuidado é necessário para evitar erros no lançamento de notas e faltas.

Este guia, explica como utilizar a ferramenta, tirando o máximo proveito de suas funcionalidades.

Boa leitura!

Atenciosamente,

GRUPOS INTERNET

1 Iniciando o Diário On-line

Os Diários On-line estão associados às Disciplinas do Enturma, de modo que você deverá entrar primeiramente na Disciplina para somente então acessar o Diário On-line associado. Para acessar a Disciplina, utilize os links no centro do Meu Espaço, ou navegue por todas as disponíveis através da seção Comunidades.

The screenshot shows the 'Meu Espaço' dashboard with the following sections:

- Meu Espaço** (header)
- Organizar Meu Espaço** (sub-header)
- Informações De Cota**: Espaço Utilizado: 6,43 Mb / 97,66 Mb (6%)
- Disciplinas**:
 - Cálculo numérico (Professor)
 - Comércio eletrônico (Professor)
 - Matemática Discreta (Professor)
- Últimos Recados**: Nenhum recado recebido.
- Notícias**: Nenhuma notícia foi publicada este mês.
- Webmail**: Você tem 2 novos e-mails. Links: [ler e-mails](#) | [compor e-mails](#)
- Agenda**: Fev 2011. Calendar grid showing the 18th as the current date. Message: "Você não possui eventos agendados para hoje ou amanhã. [Acesse a sua agenda](#) e confira seus compromissos para os próximos dias."
- Currículos**: Últimas vagas:
 1. Programador
 2. PorteiroLink: [ver vagas](#)

Uma vez dentro da Disciplina, basta acessar o Diário de Classe através do link no Menu Lateral à esquerda:

The 'Educação' menu contains the following items:

- Conselho de Classe
- Ocorrências Docentes
- Cronogramas de Aulas
- Diário de Classe** (highlighted)
- Equipes
- Gerenciador de Aulas
- Plano de Ensino
- Questionários / Avaliações
- Trabalhos / Atividades
- Scorm

Meu Espaço > Turma > Matemática Discreta > Diário de Classe

Diário De Classe Ações Relatórios

Disciplina: **Projetos II** 0938
 Disciplina: **Comércio eletrônico**
 Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francis**

Período: **1º Semestre**
 Sub-turma:

18/02/2011 50 minutos Aulas neste dia: 0 - +

Menu de funções

Identificação da Disciplina e Professores Responsáveis

Número de aulas

Dados

Escolha do período

Escolha da data

[abrir o diário em janela popup](#)

Agenda
 Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

Aluno

fechar período

Legenda: * - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado

Anotações Agenda do Professor

O Professor poderá alternar entre as datas e períodos utilizando o Calendário e Menu Drop Down de escolha de Data e Período à direita da tela.

2.1 Controlando a Frequência dos Alunos

Uma vez carregado, o Diário de Classe apresenta a função de Controle de Frequência dos alunos pré-carregada. A interface mostra a lista de Alunos para a Disciplina com as Aulas identificadas como A1, A2, A3, A4, etc.

Primeiro o Professor deverá definir o número de Aulas que ministrará para a Turma no Dia, utilizando os botões e para abrir as aulas:

Disciplina: **Projetos II**

Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Disciplina: **Comércio eletrônico**

Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francisco**

Período: **1º Semestre** Sub-turma:

18/02/2011 Duração da aula: **50** minutos Aulas neste dia: **0** - +

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
1	Ester Poletto	pf_es		•	•								
2	Gian	al_gi		•	•								
3	Luis Fernando	al_luis		•	•								
4	Markus Pereira Eller	grp00003		•	•								
5	Seidi Magori Junior	grp006		•	•								

Novidade: Registro de até 10 aulas por dia

Aulas abertas

Fevereiro 2011

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

[abrir o diário em janela popup](#)

Agenda

Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

Aluno

fechar período

Legenda: • - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado

Anotações **Agenda do Professor**

Após a abertura das Aulas no dia, para preencher a freqüência dos alunos em cada aula, basta clicar sobre a Aula correspondente e atribuir uma das seguintes letras:

C para Presença;

F para Falta;

A para Atraso;

Lembre-se que nesta interface basta digitar a letra para que a presença seja atribuída, não sendo necessária qualquer ação.

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4
1	Ester Poletto	pf_es		A	*		
2	Gian	al_gi		*	*		
3	Luis Fernando	al_luis		*	*		
4	Markus Pereira Eller	grp00003	Dispensado	*	*		
5	Seidi Magori Junior	grp006		F	F		

O Atraso serve apenas de controle para o Professor sobre a assiduidade de seus alunos e ao mesmo é atribuída presença.

Novidade:

O Novo Diário permite o registro de dispensa por aula para o aluno!

A Dispensa também considera a presença, porém com o consenso do Professor.

Note que ao selecionar um aluno, uma caixa de diálogo se abre à direita mostrando o Aluno Selecionado e permitindo que sejam adicionadas observações gerais sobre o mesmo.

The screenshot shows a table of students with columns for 'seq', 'Aluno', 'Matrícula', 'Status', and attendance columns (A1-A4). The row for 'Luis Fernando' (seq 3) is highlighted in blue. To the right, a pop-up window titled 'abrir o diário em janela popup' is open, showing the student's name 'Luis Fernando' and a profile picture. Below the name, there are buttons for 'ação de falta' and 'na anterior', and a 'período' dropdown menu. A green callout box points to the pop-up with the text: 'Novidade: Pode-se registrar observações por aluno em cada disciplina, com emissão de relatório de observações'.

Novidade:

O Novo Diário possibilita o registro de presença do aluno por aula e não apenas por faltas!

Na porção abaixo da lista de frequência encontram-se o campo Anotações (que pode receber informações diversas inseridas pelo professor) e a Agenda do Professor para anotações relacionadas ao conteúdo ministrado.

2.3 Inserindo Notas aos Alunos

O item “Notes” do Menu de Funções permite que notas sejam inseridas para os Alunos da Disciplinas. No entanto, primeiramente o professor deverá configurar a interface para permitir sua inserção.

Meu Espaço > Turma > Matemática Discreta > Diário de Classe

Diário De Classe Ações Relatórios

Disciplina: **Projetos II** Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Período: **1º Semestre** Sub-turma:

Fórmula configurada: **Média aritmética simples**

Ver legenda das notas **conf. notas** **conf. fórmula** **atualizar média**

seq	Aluno	Matrícula	Status	Média
1	Ester Poletto	pf_ester		0
2	Gian	al_gian		0
3	Luis Fernando	al_luis		0
4	Markus pereira Eller	grp00003	Dispensado	0
5	Seidi Magori Junior	grp0006		0

Legenda: ✘ Não tem peso na média ■ Aluno dispensado/transf. ■ Não tem nota ou frequência suficiente

abrir o diário em janela popup

Agenda
Aluno: Luis Fernando

Luis Fernando

compensação de falta

notas turma anterior

fechar período

Anotações Agenda do Professor

2.3.1 Configurando e Inserindo as Notas

Para configurar as notas, clique sobre o botão Configurar Notas (**conf. notas**).



Na janela que se abre, digite o nome atribuído a uma nota no campo respectivo (Nome), defina se esta será utilizada no Cálculo da Média e seu peso. Caso a Nota seja proveniente de uma atividade On-line do Enturma existente no Cronograma, marque a opção “associar esta nota com um item de cronograma” e selecione no menu drop down (Item do cronograma) o item relacionado.

Importante:

Apenas aparecerão listados os itens de cronograma que foram marcados para terem suas notas atribuídas à média. Caso o mesmo não apareça, acesse a ferramenta de Cronogramas, edite o item desejado e marque-o, salvando em seguida.

Ao pressionar o botão Salvar, a Nota será listada à esquerda e aparecerá na interface, sob o título Notas Cadastradas.

A imagem mostra a interface de usuário para configurar uma nota. A janela tem o título "Configurar notas" e um ícone de fechar no canto superior direito. Ela é dividida em duas seções principais:

- Notas cadastradas:** Um painel vazio à esquerda com três botões na base: "nova", "apagar" e "salvar".
- Informações da nota:** Um formulário à direita com os seguintes campos:
 - Nome: * (campo de texto)
 - utilizar esta nota no cálculo da média
 - associar esta nota com um item do cronograma / ferramenta
 - Dois botões de opção: "Itens do cronograma" (selecionado) e "Ferramentas".
 - Cronograma: (menu suspenso "Selecione...")
 - Item do cronograma: (menu suspenso "Selecione...")
 - Ferramenta: (menu suspenso "Selecione...")
 - Conteúdo: (menu suspenso "Selecione...")
 - Tipo de nota: (menu suspenso "Selecione...")
 - Botão "inserir" na base.

Você poderá criar notas (botão **nova**), editar as existentes (selecionando uma e clicando sobre o botão **editar**) ou simplesmente apagá-las (selecionando uma e clicando sobre o botão **apagar**) Sempre que uma alteração for feita em alguma nota é necessário clicar no botão **salvar** para registrar os novos valores.

Ao criar/atualizar as notas, elas serão listadas na tela principal das Notas. A partir daí, basta clicar sobre a nota do aluno correspondente e digitá-la. Não é necessário salvar: uma vez inserida a nota já é computada e armazenada pelo sistema.

Disciplina: **Projetos II**

Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Período: **1º Semestre**

Fórmula configurada: **Média aritmética simples**

Ver legenda das notas

seq	Aluno	Matrícula	Status	nota 1	Média
1	Ester Poletto	pf_ester		10	100%
2	Gian	al_gian		5	50%
3	Luis Fernando	al_luis		0	0
4	Markus pereira Eller	grp00003	Dispensado	7	70%
5	Seidi Magori Junior	grp00006		8	80%

Legenda:
✘ Não tem peso na média
 Aluno dispensado/transferido/cancelado
 Não tem nota ou frequência suficiente

Sub-turma:

Fevereiro 2011

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

[abrir o diário em janela popup](#)

Agenda

Aluno: Luis Fernando



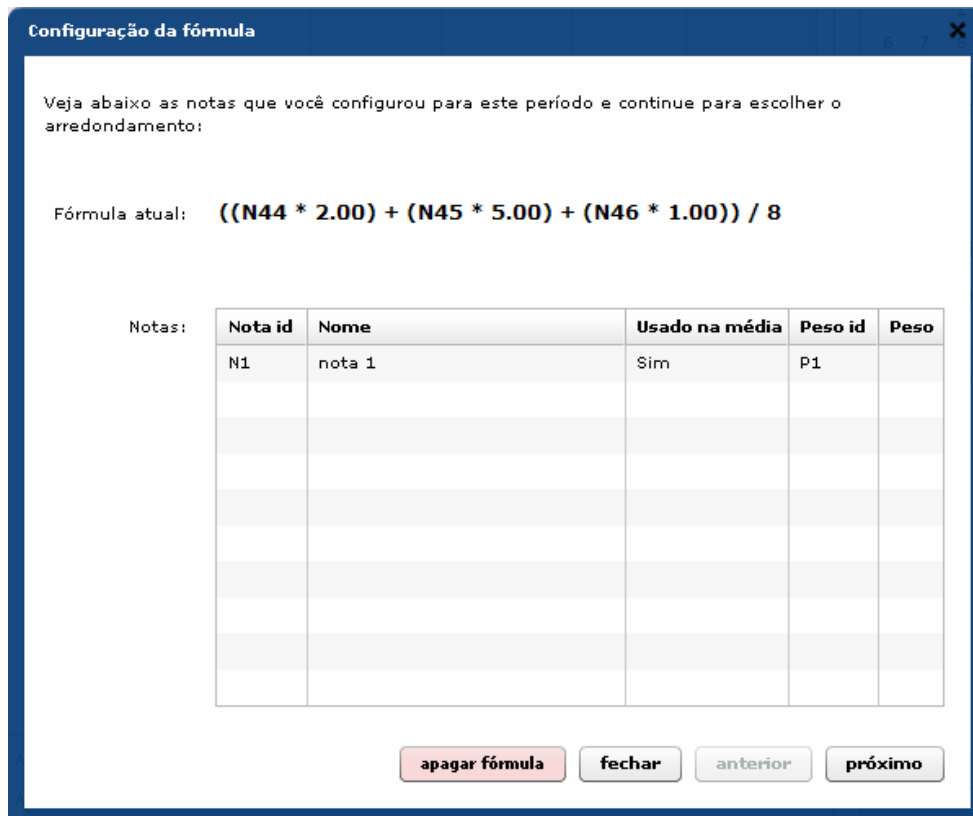
Luis Fernando

2.3.2 Configurando a Fórmula da Média

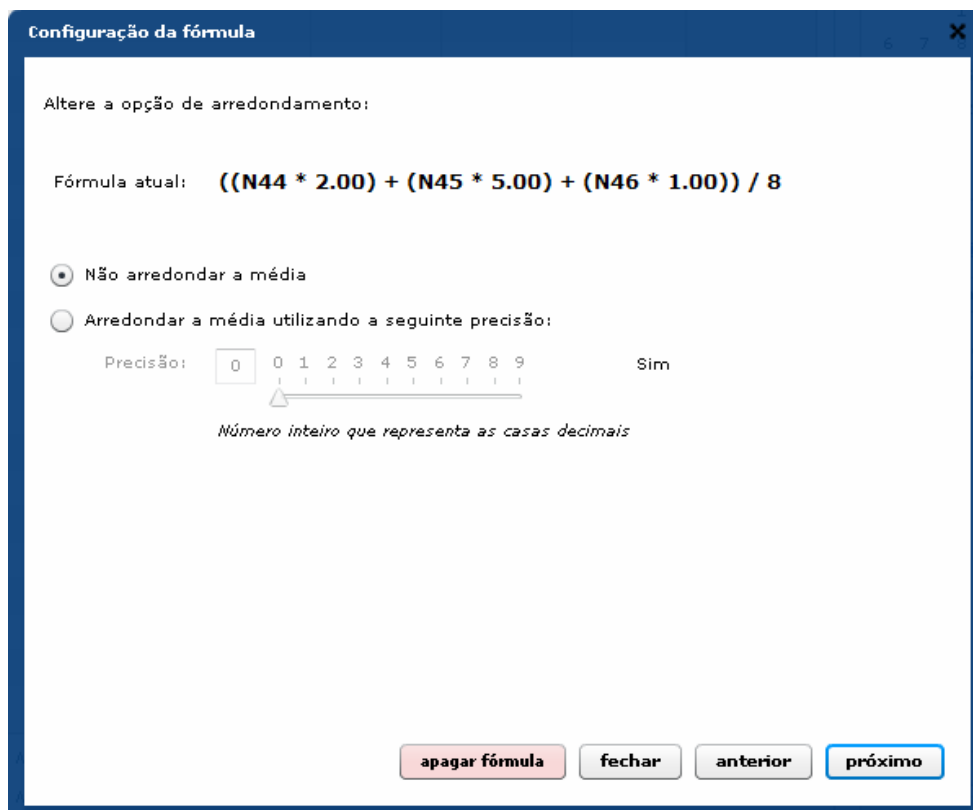
O Diário de Classe do Enturma é flexível o suficiente para que cada Professor defina um método de cálculo da Média (inserindo a fórmula que considerar mais adequada).

Para configurar uma Fórmula de cálculo da Média, primeiro clique sobre o botão **conf. fórmula**.

Na janela que se abre, irá aparecer a fórmula que está sendo utilizada para o atual cálculo junto com uma legenda que mostra as notas disponíveis (vide "Configurando e Inserindo as Notas") associadas a identificadores "id". Estes servem como variáveis no cálculo da média. Para alterar a formula da média clique no botão **próximo**.



A tela irá apresentar qual a forma de arredondamento desejada para a fórmula atual (possibilitando a escolha do número de casas decimais da nota).



Por fim, basta criar uma fórmula de média utilizando a coluna “id” como variáveis para as notas e respeitando as regras de matemática, clicando em concluir no final.

Configuração da fórmula

Agora confirme a fórmula gerada e modifique o que achar necessário:

Fórmula: $((N1 * 2.00) + (N1 * 5.00) * (N3 * 1.00)) / 8$

Ao modificar a fórmula acima, observar atentamente o agrupamento e os parênteses, pois os mesmos interferem no cálculo da média. Fórmulas que podem ser utilizadas:

- MAX(N1,N2,...) = retorna a maior nota
- MIN(N1,N2,...) = retornar a menor nota
- SOMADESCARTAMENOR(N1,N2,N3,...) = troca a menor nota entre N2 e N3, pela nota N1
- ROUND(N, PRECISAO) = arredonda nota ou expressão com a precisão informada
- ARRED25(N) = arredonda nota para baixo se parte decimal N menor é que 0,25 e para cima se N maior ou igual a 0,25

Notas:

Nome	Nota id	Peso id	Adicionar	Usado na média	Peso
nota 1	N1	P1	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> P	Não	

Observação: o “peso” na tabela de Notas serve apenas como referência para a elaboração da equação. Ao inserir qualquer Id, todos terão como peso atribuído o valor “1”.

2.3.2.1 Usando a média aritmética simples para a média

Caso as alterações sobre a equação de cálculo da média não tenham sido de seu agrado, é possível retornar ao cálculo de média aritmética simples (baseado nas notas existentes e seus pesos respectivos): basta clicar sobre o botão **apagar fórmula**.

Informações da Turma Resultado Final

00)) / 8

coluna	Status	nota 1	nota 2	nota 3	Média
--------	--------	--------	--------	--------	-------

2.4 Fechando o período

Ao encerrar o período, o professor deverá “fechá-lo” para que a secretaria possa atualizar seu banco de dados com as notas atribuídas aos alunos. Para isso, o professor deve acessar a opção “Resultado do Período” (onde poderá conferir as notas, faltas e aulas atribuídas a cada aluno) e por fim, clicar sobre o botão **fechar período**.

Meu Espaço > Turma > Matemática Discreta > Diário de Classe

Diário De Classe Ações Relatórios

Disciplina: **Projetos II** Turma: **Comércio Eletrônico 0938**
 Disciplina: **Comércio eletrônico**
 Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francisco**

Período: **1º Semestre** Sub-turma:

copiar médias calc. atualizar resultado

seq	Aluno	Matrícul	Status	dias	aula	preser	atras	falta	f. co	% pres	média c	média p
1	Ester Polet	pf_ester		20	10	10	1			100.00	100.00	5.00
2	Gian	al_gian		20	10	10	0			100.00	100.00	5.00
3	Luis Ferna	al_luis	Dispens	20	10	10	0			100.00	100.00	6.00
4	Markus Pe	grp0000		20	10	5	0			50.00	100.00	3.00
5	Seidi Mago	grp0006		20	10	9	1			90.00	100.00	7.00

Legenda: Aluno dispensado/transferido/cancelado Não tem nota ou frequência suficiente

abrir o diário em janela popup

Agenda
 Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

Aluno

fechar período

Anotações Agenda do Professor

Novidade:

O Novo Diário permite que, no fechamento, seja visualizado o resultado final das notas dos professores e ajustado o total de aulas dadas manualmente!

2.5 Reabrindo Períodos

Após o fechamento de um período, caso o professor tenha detectado algum erro em notas ou faltas, poderá reabrir o período para os ajustes através do botão **abrir**:

Disciplina: **Projetos II**

Turma: **Comércio Eletrônico 0938**

Disciplina: **Comércio eletrônico**

Docentes responsáveis: **Gian Carlo Salvati, Agileu Francisco**

Período: **1º Semestre** Sub-turma:

18/02/2011 Duração da aula: **50** minutos Aulas neste dia: **2** - +

seq ▲	Aluno	Matrícula	Status	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
1	Esberillo Netto	pl_uetamilla											
2	Gian	al_gian											
3	Luis Fernando	al_luis	Dispensado										
4	Markus Pereira Eller	grp00003											
5	Seidi Magori Junior	grp00006											

Diário fechado

Período: **1º Semestre** Sub-turma:

Fevereiro 2011

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

[abrir o diário em janela popup](#)

Agenda

Não há compromissos agendados para o dia 18/02/2011

Aluno

fechar **abrir**

Legenda: * - Presença / F - Falta / A - Atraso / X - Inutilizado

Anotações **Agenda do Professor**

Ao clicar sobre o botão, ele deverá definir uma justificativa de reabertura (que será encaminhada ao departamento responsável).

Diário fechado

Justificativa de abertura do período

Justifique a abertura do diário:

cancelar confirmar

- Toda ação de registro no Diário Novo é gravada;
- O Novo Diário permite registro de anotações gerais do professor para o período;
- O Novo Diário permite registro da agenda do professor para o período;
- O Novo Diário permite registro de até 10 aulas por dia.

3.2 Sub-turmas

- O Novo Diário permite configurar sub-turmas por períodos (data inicial e final);
- Apresenta melhor interface de associação de alunos à sub-turma;
- As sub-turmas podem agora ter qualquer configuração de agrupamento de alunos por professor, possibilitando que diferentes configurações de disciplinas sejam feitas.

3.3 Alunos

- O Novo Diário possibilita o registro de presença do aluno por aula e não apenas faltas;
- O Novo Diário permite registro de dispensa de aula aluno;
- O Novo Diário permite registro de compensações de faltas de aluno por período;
- É possível registrar observações por aluno em cada disciplina, com emissão de relatório de observações;
- O Novo Diário marca quando o aluno foi transferido de uma turma, informando detalhes históricos da transferência;
- O Novo Diário bloqueia registro de aulas anterior à data de alunos transferidos para turma, vindo de outras turmas.

3.4 Notas

- O Novo Diário possibilita integração das notas parciais com o cronograma de ensino da disciplina ou ferramenta que possui avaliação, carregando automaticamente as notas dos alunos;
- O Novo Diário possibilita a configuração ilimitada de notas parciais que compõem a média do período;
- É possível emitir relatório conjunto de notas e presenças de alunos na turma, mostrando todas as disciplinas da turma para cada aluno em uma mesma página;
- O Novo Diário permite ordenação das notas parciais na planilha de notas;

- No fechamento, o Novo Diário permite visualizar o resultado final das notas dos professores e ajustar o total de aulas dadas manualmente.